


Директор Государственного казенного учреждения социального обслуживания Псковской области "Центр социального обслуживания Куньинского района"

Председатель первичной профсоюзной организации работников Государственного казенного учреждения социального обслуживания Псковской области «Центр социального обслуживания Куньинского района»

« 19 »  2022 года  
Т.А. Гусева

 Н.А. Антонова  
« 19 » января 2022 года

**Изменения в Коллективный договор  
Государственного казенного учреждения социального обслуживания  
Псковской области  
«Центр социального обслуживания Куньинского района»  
от 19.01.2022 года**

**1. Раздел 2 «Оплата и нормирование труда, гарантии, компенсации:**  
пункт 2.1.3. читать в новой редакции:

- Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца. Установить сроки выплаты заработной платы 15 и 30 числа каждого месяца, 30 числа – за первую половину месяца, 15 числа – окончательный расчет за истекший месяц с выплатой дополнительных ежемесячных сумм за расчетный месяц. При определении размера аванса следует учитывать фактически отработанное время. При совпадении дня выплаты с выходным днем или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня.

**2. Исключить:** пункт 2.6. «Доплата за сохранение уровня заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат) работников (за исключением руководителя учреждения), выплачиваемой до вступления в силу Закона области от 07 октября 2010 г. N 1006-ОЗ "Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетной сферы Псковской области", при условии сохранения объема должностных (трудовых) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации» Приложения № 4 «Положение об оплате труда работников ГКУСО «Центр социального обслуживания Куньинского района».

**3. Пункт 7.1. «Общие положения» приложения № 4 «Положение об**

оплате труда работников ГКУСО «Центр социального обслуживания Куньинского района» **читать в новой редакции:**

- Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца. Установить сроки выплаты заработной платы 15 и 30 числа каждого месяца, 30 числа – за первую половину месяца, 15 числа – окончательный расчет за истекший месяц с выплатой дополнительных ежемесячных сумм за расчетный месяц. При определении размера аванса следует учитывать фактически отработанное время. При совпадении дня выплаты с выходным днем или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня.

**4. В раздел 5 «Охрана труда» внести пункт 5.6. следующего содержания:** Для улучшения условий и охраны труда, в целях снижения уровня производственного травматизма и (или) профессиональной заболеваемости, сотрудникам ГКУСО «Центр социального обслуживания Куньинского района» пользоваться программой «Нулевой травматизм» (Приложение № 13).

**5. Приложение № 9 «Перечень профессий и работ, для выполнения которых обязательно прохождение работниками предварительных при поступлении на работу и периодических осмотров» читать в новой редакции:**

«Перечень профессий и работ, для выполнения которых обязательно прохождение работниками предварительных при поступлении на работу и периодических осмотров (пункт 18.1 Приложения к порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных ч.4 ст.213 Трудового кодекса РФ, утвержденному Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 № 29н "Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных ч.4 ст. 213 Трудового кодекса РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых производятся обязательные предварительные и периодические осмотры»)

Наименование должностей	Периодичность осмотров	Наименование мероприятий	Ответственный
Водитель автомобиля	Предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу  Периодический медицинский осмотр (обследование)- 1 раз в 2 года	1. Прохождение рентгенографии грудной клетки 2. Терапевт 3. Невролог 4. Офтальмолог 5. Оториноларинголог 6. Общий, клинический анализ крови 7. ЭКГ	Н.С. Бахвалова

«Перечень медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. N 695 "О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности" (с изменениями и дополнениями)

Наименование должностей	Периодичность осмотров	Наименование мероприятий	Ответственный
Водитель автомобиля	Предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу  Периодический медицинский осмотр (обследование)- 1 раз в 5 лет	1. Психиатрическое обследование	Н.С. Бахвалова

**6. В приложение №4 «Положение об оплате труда работников ГКУСО «Центр социального обслуживания Куньинского района» внести следующие изменения: п. 2.3 "Надбавка за интенсивность и эффективность работы" читать в новой редакции:**

2.3. «Надбавка за интенсивность и эффективность работы» Надбавка за интенсивность и эффективность работы осуществляется в пределах фонда оплаты труда (в пределах экономии фонда оплаты труда) с учетом:

- объема и эффективности проделанной работы;
- многообразия операций, выполняемых в процессе трудовой деятельности;
- соответствия показателей и критериев оценки эффективности деятельности, предусмотренных трудовыми договорами с работниками;
- качества оказания предоставляемых социальных услуг;
- отсутствие обоснованных жалоб;
- участие в выполнении важных работ и мероприятий;

Составляет:

№ п/п	Наименование должности (профессии)	% доплаты к должностному окладу за интенсивности и эффективности работы
1	Заместитель директора	15
2	Главный бухгалтер	26
3	Бухгалтер	50
4	Специалист по кадрам	30
5	Документовед	20
6	Водитель автомобиля	70
7	Заведующий отделением	15
8	Социальный работник (участковый)	55
9	Специалист по организации и установлению выплат социального характера	45
10	Социальный работник	80
11	Социальный педагог	32
12	Педагог-психолог	32
13	Специалист по социальной работе	15

**7. Приложение № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка ГКУСО «Центр социального обслуживания Куньинского района» раздел**


«Рабочее время и его использование, время отдыха» дополнить пунктом 26:

- Предоставлять работникам ГКУСО «Центр социального обслуживания Куньинского района» дополнительные дни отдыха, с сохранением заработной платы, в день прохождения вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и в день, следующий за днем прохождения вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Изменения и дополнения распространяются на правоотношения, возникшие с 19 января 2022 года.

СОГЛАСОВАНО:

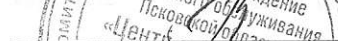
Председатель первичной профсоюзной организации работников Государственного казенного учреждения социального обслуживания Псковской области «Центр социального обслуживания Куньинского района»

 Н.А. Антонова

« 19 » января 2022 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Государственного казенного учреждения социального обслуживания Псковской области "Центр социального обслуживания Куньинского района"

 Т.А. Гусева

« 19 » января 2022 года



**Программа  
«Нулевой травматизм»  
ГКУСО "Центр социального обслуживания Куньинского района"  
на 2022-2023 гг.**

**Содержание программы**

№	Содержание
1	Общие положения
2	Цели
3	Задачи
4	Принципы
5	Основные направления
6	Перечень мероприятий по реализации программы «Нулевой травматизм»

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" (далее – Программа) разработана в соответствии с Приказом Комитета по труду и занятости Псковской области от 22.04.2020 № 77 "Об утверждении методических рекомендаций по разработке и внедрению в организациях Псковской области программ "Нулевого травматизма" в целях обеспечения и поддержания безопасной среды для работников, без рисков для здоровья, в соответствии с государственными нормативными требованиями по охране труда и пожарной безопасности.
- 1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

## **2. Цели Программы**

- 2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.
- 2.2. Предотвращение несчастных случаев.
- 2.3. Выявлять угрозы - контролировать риски.
- 2.4. Повышать квалификацию - развивать профессиональные навыки.

## **3. Задачи Программы**

- 3.1. Формирование корпоративной культуры безопасности труда, ответственного отношения к здоровью работников.
- 3.2. Выявление профессиональных рисков, их устранение или минимизация.
- 3.3. Повышение эффективности превентивных мер в области охраны труда.
- 3.4. Совершенствование системы управления охраной труда.
- 3.5. Повышение уровня подготовки персонала по вопросам охраны труда.
- 3.6. Обеспечение, развитие и стимулирование персональной и коллективной ответственности работников организации за соблюдением требований в области охраны труда.

## **4. Принципы Программы**

- 4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.
- 4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
- 4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

- 4.4. Оценка и управление рисками, проведение регулярных аудитов безопасности.
- 4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

## **5. Основные направления Программы**

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия законодательным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.4. Развитие санитарно-бытового обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.5. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.6. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.7. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.8. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты.

5.1.9. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.10. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.



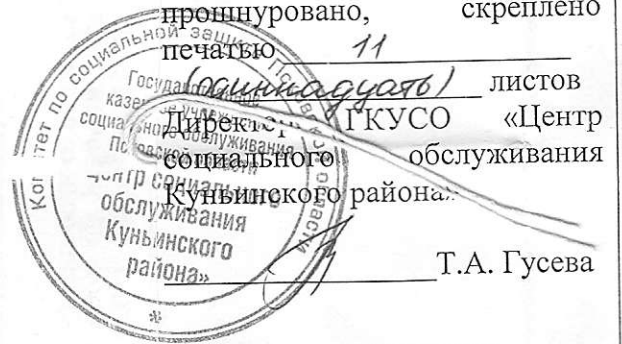
**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**  
по реализации программы «Будущей травмы»

№ п/п	Название мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения
<b>1.</b>	<b>Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в организации</b>		
1.1.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	директор, специалист по охране труда	1 раз в полугодие
1.2.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	директор, специалист по охране труда	1 раз в полугодие
1.3.	Обеспечение наличия комплекса нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	директор, специалист по охране труда,	1 раз в полгода
<b>2.</b>	<b>Профилактические меры, направленные на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. Непрерывная подготовка работников по охране труда</b>		
2.1.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и	директор	ежегодно
2.2.	Организация информационно-методического уголка по охране труда,	директор, специалист по охране труда,	ежегодно
2.3.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, направленных на выявление нарушений трудового законодательства в сфере охраны труда и их устранение	согласно 3-х ступенчатому контролю	
2.4.	Обучение по охране труда, в том числе обучение работников оказанию первой помощи (проведение всех видов инструктажей, проведение стажировки, организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и (или) опасных условиях труда и т.д.);	специалист по охране труда	1 раз в полгода
2.5.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	директор, специалист по охране труда	ежегодно

2.6.	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	директор, специалист по охране труда, главный бухгалтер	ежегодно
2.7.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	специалист по охране труда.	Перед началом работ
2.8.	Контроль за сроком годности СИЗ	специалист по охране труда.	1 раз в полгода
2.9.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	специалист по охране труда	ежегодно
2.10.	Заключение договора с медицинской организацией на проведение медицинских	директор	ежегодно
2.11.	Составление списков работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	директор	ежегодно
2.12.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	специалист по охране труда	ежегодно
2.13.	Выдача работникам, направляемым на периодический осмотр, направления на периодический медицинский осмотр	директор, специалист по охране труда	ежегодно
2.14.	Участие в федеральных, областных и районных конкурсах по охране труда	директор, специалист по охране труда	ежегодно
2.15.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	директор, специалист по охране труда	ежегодно
3.	<b>Специальная оценка условий труда работающих в организации</b>		
3.1.	Проведение специальной оценки условий труда	Специализированная организация на проведение	1 раз в 5 лет

		СОУТ	
3.2.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	директор, специалист по охране труда, главный бухгалтер	ежегодно
3.3.	Учет количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда	директор, специалист по охране труда	ежеквартально
3.4.	Оценка эффективности мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда	директор, специалист по охране труда	ежегодно
3.5.	Оценка уровней профессиональных рисков	директор, специалист по охране труда	ежегодно
3.6.	Проведение государственной экспертизы условий труда	по инициативе директора или работников	при необходимости
3.7.	Принятие мер по устранению нарушений выявленных в ходе проведения государственной экспертизы условий труда	директор	при необходимости
4	<b>Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья на рабочих местах</b>		
4.1.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	директор, председатель первичной проф. организации.	ежегодно

В документе пронумеровано и  
пронумеровано, скреплено  
печатью 11



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
(СОГЛАШЕНИЕ)  
ЗАРЕГИСТРИРОВАН(О) В КОМИТЕТЕ  
ПО ТРУДУ И ЗАН. ИСКОВСК. ОБЛ.

РЕГ. № 35 ОТ 31.01.2020  
НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА ТРУДА